



PELAYANAN

Surat Pengantar Nikah

- 1. Surat Pengantar RT**
- 2. Fotocopy KTP Pemohon**
- 3. Fotocopy KK Pemohon**
- 4. Fotocopy Akta Kelahiran**
- 5. Fotocopy Akte Kematian (bagi yang cerai mati)**
- 6. Fotocopy Akte Perceraian (bagi janda/duda)**
- 7. Fotocopy Surat Keterangan dari Vihara/Gereja (Non Muslim)**
- 8. Surat Pernyataan Belum Menikah dari pemohon yang dilengkapi dengan materai Rp. 10.000,- dan diketahui oleh orang tua/ wali dan saksi**
- 9. Fotocopy KTP orang tua/wali**



PELAYANAN

Surat Keterangan Cerai

- 1. Surat Pengantar RT**
- 2. Fotocopy KTP Pemohon**
- 3. Fotocopy KK Pemohon**
- 4. Surat pernyataan di atas materai Rp.10.000 dengan 2 orang saksi yang memiliki hubungan keluarga dari pihak suami dan istri dan mengetahui ketua RT**
- 5. Fotocopy KTP Saksi**
- 6. Fotocopy Surat Nikah**



PELAYANAN

Surat Keterangan Organisasi Kemasyarakatan

- 1. Pengantar RT**
- 2. Fotocopy KTP**
Ketua/Penanggungjawab
- 3. Fotocopy KK**
Ketua/Penanggungjawab
- 4. Akta pendirian/susunan**
kepengurusan yang telah
disahkan oleh pimpinan
setingkat di atas di Organisasi
Kemasyarakatan



PELAYANAN

Surat Keterangan Tidak Mampu

1. Pengantar RT
2. Fotocopy KK
3. Fotocopy KTP
4. Fotocopy Kartu Penerima Bantuan Sosial (PKH, BPNT, KIS PBI dan Lainnya) atau bukti termasuk didalam DTKS / DTSEN



PELAYANAN

Registrasi Pernyataan Janda atau Duda

1. Pengantar RT
2. Akta Kematian
3. Akta Cerai
4. Fotokopi KTP Pemohon
5. Fotokopi KK Pemohon
6. Surat Pernyataan bersangkutan
ditandatangani di atas materai dengan
saksi 2 (dua) orang yang
menyatakan bahwa yang
bersangkutan sejak cerai hidup/mati
tidak pernah menikah lagi baik
secara agama maupun negara
7. Fotokopi KTP saksi 2 (dua) Orang
8. Surat Kuasa (Apabila dikuasakan)



PELAYANAN

Registrasi Surat Pernyataan Penguasaan Fisik Bidang Tanah

- 1. Formulir Surat Pernyataan Penguasaan Fisik Bidang Tanah Bermaterai Rp. 10.000 yang ditandatangani pemohon dan saksi 2 (Dua) Orang**
- 2. Peta Bidang Tanah Hasil Pengukuran Kadastral,**
- 3. Pengantar RT**
- 4. Fotokopi KTP dan KK Pemohon**
- 5. Surat Kuasa (Jika Dikuasakan)**
- 6. Fotokopi KTP saksi 2 (dua orang)**
- 7. Surat Keterangan Asal Usul Tanah yang sudah di tandatangani oleh Pejabat Setempat pada saat itu**
- 8. Fotokopi Alas Hak Tanah yang berdekatan dengan objek Tanah**
- 9. Surat Jual Beli**



PELAYANAN

Registrasi Surat Pernyataan Pemasangan Tanda Batas dan Pesetujuan Pemilik yang Berbatasan

1. **Formulir Surat Pernyataan Pemasangan Tanda Batas Bermaterai Rp. 10.000 yang ditanda tangani pemohon dan tanda tangan Persetujuan Pemilik yang berbatasan**
2. **Pengantar RT**
3. **Fotokopi KTP dan KK Pemohon**
4. **Surat Kuasa (Jika Dikuasakan)**
5. **Fotokopi KTP saksi 2 (dua orang)**
6. **Fotokopi Alas Hak (Sertifikat hak milik, Surat Keterangan Asal Usul Tanah yang sudah ditandatangani oleh pejabat setempat pada saat itu)**
7. **Denah Lokasi (Foto Menggunakan Geotagging)**
8. **Fotokopi KTP para pihak yang bersebelahan**
9. **Fotokopi sertifikat yang berbatasan**
10. **Formulir penguasaan Fisik Bidang Tanah yang telah ditandatangani pemohon dan 2 orang saksi**
11. **Fotokopi Lunas PBB (Jika Sertifikat Hak Milik)**



PELAYANAN

Registrasi Panitia Pemeriksaan Tanah A

- 1. Berita Acara Pemeriksaan Lapangan Panitia A**
- 2. Surat Keputusan Kepala Kantor Pertanahan Kota Pontianak tentang susunan keanggotaan Panitia A**
- 3. Fotokopi KTP dan KK Pemohon**
- 4. Surat Kuasa (Jika Dikuasakan)**
- 5. Fotokopi Sertifikat**



PELAYANAN

Registrasi Surat Pernyataan Penghasilan

- 1. Surat Keterangan RT**
- 2. Pernyataan yang bermaterai**
- 3. Fotokopi KTP dan KK Pemohon**
- 4. Fotokopi KTP 2 Orang Saksi**



PELAYANAN

Registrasi Formulir Pelaporan Kematian

- 1. Formulir Kematian**
- 2. Surat Keterangan RT**
- 3. Fotokopi KTP dan KK yang meninggal**
- 4. Fotokopi KTP 2 Orang Saksi**
- 5. Surat Pernyataan (Apabila Meninggal di Rumah)**



PELAYANAN

Registrasi Surat Keterangan Ahli Waris

1. Surat Keterangan RT
2. Fotokopi Akta Kematian Waris
3. Fotokopi Surat Nikah/Itsbaat Nikah dari Pengadilan Agama
4. Fotokopi KK Seluruh Ahli Waris
5. Fotokopi KTP Seluruh Ahli Waris
6. Fotokopi Akta Lahir Seluruh Ahli Waris
7. Fotokopi KTP Saksi 2 Orang
8. Surat Kuasa bagi Pemohon yang bukan Ahli Waris bermaterai Rp. 10.000
9. Menyiapkan materai Rp.10.000 sebanyak 4 buah (untuk Surat Keterangan Ahli Waris, Surat Pernyataan Ahli Waris, Surat Kuasa dan Silsilah Ahli Waris)



PELAYANAN

Registrasi Relass dari Pengadilan

- 1. Surat Relass tergugat / penggugat yang tidak berada di tempat dan telah diisi keterangannya**



PELAYANAN

Registrasi Surat Pernyataan Tidak Mampu

1. Pengantar RT
2. Fotocopy KK dan KTP Pemohon
3. Surat Pernyataan bersangkutan ditandatangani di atas materai dengan saksi sebanyak 2 (Dua) Orang yang mengatakan bahwa yang bersangkutan adalah warga tidak mampu secara ekonomi
4. Fotokopi KTP saksi
5. Surat Kuasa (Apabila dikuasakan)
6. Foto Rumah tampak depan, ruang tamu, dan WC (Keperluan SINKS - NG)



PELAYANAN

Registrasi Bebas Bersyarat Narapidana

- 1. Surat Jaminan Kesanggupan Keluarga atau sejenisnya yang dikeluarkan oleh Lembaga Pemasyarakatan (LAPAS / RUTAN) dan telah ditandatangani bermaterai oleh pemohon serta diketahui Ketua RT Setempat**
- 2. Fotokopi KTP Penjamin / Keluarga yang beralamat di Kelurahan Setempat**
- 3. Fotokopi KK narapidana yang beralamat di Kelurahan Setempat**



PELAYANAN

Registrasi Surat Pernyataan Lainnya

- 1. Surat Pernyataan yang ingin di Registrasi**
- 2. Pengantar RT**
- 3. Fotokopi KK dan KTP Pemohon**



PELAYANAN

Registrasi Formulir Pendaftaran TNI atau Kepolisian

1. Fotokopi KTP Pemohon
2. Fotokopi KTP Orang Tua/Wali
3. Fotokopi KK
4. Formulir Pendaftaran TNI/Polri